

FORMULIR PENGAJUAN DANA

No. _____

1. SEKSI / SUB SEKSI : _____ JUMLAH ANGGOTA _____ orang

Ketua	:	No HP: _____
Sekretaris	:	No HP: _____
Bendahara	:	No HP: _____

2. NAMA KEGIATAN : _____
 Kategori kegiatan: a. Rekrutment;
 b. Kegiatan Pelayanan;
 c. Peningkatan Kapasitas;
 d. Rapat - Koordinasi;
 e. Non RAB

3. Penjelasan singkat mengenai kegiatan.

4. Perincian Kebutuhan Dana

Pemasukan		Pengeluaran	
a. Partisipasi peserta	Rp. _____	a. _____	Rp. _____
b. Donatur Lainnya	Rp. _____	b. _____	Rp. _____
c. Dewan Paroki	Rp. _____	c. _____	Rp. _____
Total	Rp. _____	Total	Rp. _____
Selisih (Kelebihan / Kekurangan Dana)			

5. Subsidi Dana yang diharapkan dari Dewan Paroki sebesar Rp. _____

terbilang: _____

6. Bilyet Giro :

Nama Bank	:	_____
No. Account	:	_____
Atas nama	:	_____

7. Laporan atas kegiatan akan diserahkan kepada Dewan Paroki, selambat-lambatnya 2 minggu sesudah pelaksanaan kegiatan atau tanggal _____

8. Penanggungjawab Kegiatan:

(_____) Ketua Pelaksana	(_____) Bendahara	(_____) Pendamping
_____ Jakarta,		

9. LPJ Kegiatan sebelumnya No: _____ sudah diserahkan tanggal : _____

10. Tanggapan dari Dewan Paroki :